

DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N° 74 DEL 07 FEB. 2025

Deliberazione adottata dal Commissario Straordinario, ai sensi dell'art. 2, comma 1, del decreto legge n. 150 del 10/11/2020, convertito con modificazioni dalla Legge 30 dicembre 2020, n. 181 e del Decreto del Commissario ad acta per la realizzazione del piano di rientro dai disavanzi del Servizio Sanitario della Regione Calabria, n. 57 del 17.5.2022, n. 4 del 5.1.2023, n. 193 del 10.7.2023 e n. 25 del 29.1.2024.

OGGETTO: Indizione ed approvazione Avviso di selezione interna per il conferimento di incarico di sostituzione di Direzione della U.O.C. "Dermatologia" ex art. 25, comma 3, C.C.N.L. Area Sanità - triennio 2019/2021. Approvazione Bando.

Il Direttore della Unità Operativa Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, in conformità degli obiettivi assegnati, propone l'adozione del seguente atto.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Alessandra Gambel

Il Dirigente U.O.S.
Gestione Giuridica Risorse Umane e Concorsi
D.ssa Rossana Anastasi

Il Direttore sostituto
Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione
Dott.ssa Rossana Anastasi

Il Direttore dell'Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, vista la proposta di deliberazione come sopra formulata, attesta che il costo complessivo degli oneri sociali, per il trattamento economico da corrispondere al personale dirigente, afferirà nei costi del personale della Dirigenza Medica del ruolo sanitario, a tempo indeterminato, del Bilancio Economico Preventivo 2024 che prevede la relativa copertura.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore

U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie
(Dott. Francesco Araniti)

FAVOREVOLE

FAVOREVOLE

DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.

(Dott. Francesco Araniti)

DIRETTORE SANITARIO F.F.

(Dott. Salvatore Maria Costarella)

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE

Premesso che

- l'organizzazione ed il funzionamento delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere sono disciplinati ai sensi del D.Lgs n. 502/92 e s.m.i., con atto aziendale di diritto privato, nel rispetto dei principi e criteri previsti dalle disposizioni regionali;
- il G.O.M. ha definito il proprio modello organizzativo aziendale con delibera n. 578 del 19/07/2016 e ss.mm.ii, nel cui ambito sono stati individuati, tra l'altro, le strutture Complesse, Semplici e Dipartimentali e Complesse;
- con delibera del Direttore Generale n. 413 del 04/05/2016 è stata approvata la Dotazione Organica dell'Azienda Ospedaliera Bianchi - Melacrino - Morelli";
- con D.C.A. n. 82 25/07/2016 avente ad oggetto "Adozione degli Atti Aziendali delle Aziende del Servizio Sanitario della Regione Calabria. Atto Aziendale Azienda Ospedaliera "Melacrino Morelli" di Reggio Calabria" è stata approvata la nuova organizzazione Aziendale;

Dato atto che

- con la delibera n. 657 del 13/9/2023 è stato ratificato l'incarico di Direttore *ad interim* della U.O.C. "Dermatologia" al Dr. G.F. (matr. 891) con decorrenza dal 12/5/2023, già conferito con nota del Commissario Straordinario prot. n. 18551 del 12/5/2023;
- con nota n. 19239 del 18/5/2023 del Direttore *ad interim* Dr. G.F. (matr. 891), è stata indicata, quale Referente per la U.O.C. "Dermatologia", la Dr.ssa V.F. (matr. 2758) Dirigente medico, a tempo indeterminato, in servizio presso la medesima U.O.C.;

Considerato che con delibera n. 327 del 27/5/2024, tra l'altro, è stato cessato l'incarico di Direttore *ad interim* della Struttura Complessa di "Dermatologia" attribuito al Dr. G.F. (matr. 891), a far data dalla presa di servizio della Dr.ssa M.G. (matr. 3361) quale Direttore della U.O.C. "Dermatologia";

Preso atto della nota prot. n. 20550 del 4/6/2024 con la quale il Direttore di Dipartimento Medico Polispecialistico Dr. G.F., ha comunicato la presa di servizio (4/6/2024) della Dr.ssa G.M. (matr. 3361) quale Direttore della U.O.C. "Dermatologia";

Considerato, altresì, che con la nota prot. n. 28914 del 9/8/2024, il Direttore della U.O.C. "Dermatologia" Dr.ssa G.M. (matr. 3361), ha confermato la Dr.ssa V. F. (matr. n. 2758), quale suo sostituto, in caso di assenza, per tutto il 2024;

Rilevato che con determina n. 638 del 18/10/2024 si è preso atto delle dimissioni volontarie della dipendente Dr.ssa G.M. (matr. 3361) Direttore della U.O.C. "Dermatologia", con decorrenza dal 16/10/2024, con ultimo giorno lavorativo il 15/10/2024;

Preso atto della nota prot. n. 39070 del 31/10/2024, con la quale il Commissario Straordinario:

- ha richiesto l'attivazione delle procedure utili al conferimento dell'incarico di Direttore Sostituto della U.O.C. "Dermatologia" del G.O.M., ex art. 25, comma 3, C.C.N.L. - Area Sanità triennio 2019/2021;
- ha precisato che "al fine di evitare disagi organizzativi ed assicurare la continuità assistenziale della U.O.C. Dermatologia, nelle more che vengano completate le suddette procedure, si rappresenta che le predette funzioni saranno svolte in via provvisoria e temporanea dalla Dott.ssa V. [...] F. [...], già designata dal Direttore pro- tempore con la nota n. 28914 del 09/08/2024";

Visto l'art. 25 del CCNL Area Sanità triennio 2019/2021 che disciplina l'istituto della "Sostituzione", il quale prevede:

- al comma 2: "Nei casi di assenza per ferie o malattia o altro impedimento temporaneo da parte del dirigente con incarico di direzione di struttura complessa, di strutture semplici a valenza dipartimentale o distrettuale ed in cui il massimo livello dirigenziale sia rappresentato dall'incarico di struttura semplice, la sostituzione può essere affidata compatibilmente con le disponibilità del fondo di cui all'articolo 72 (Fondo per la retribuzione degli incarichi) dall'Azienda o Ente, ad altro dirigente della struttura interessata indicato entro il 31 gennaio di ciascun anno dal responsabile della struttura[...]; Nel caso di assenze prolungate, superati due mesi, al dirigente sostituito è riconosciuta l'indennità di cui al comma 5 anche per i primi due mesi;
- al comma 5: Nei casi di sostituzione di cui ai commi 1, 2, 3 e 4, al dirigente compete una indennità mensile per dodici mensilità, pari al 50% del valore della retribuzione di posizione di parte fissa del dirigente sostituito. Alla corresponsione delle indennità si provvede, per tutta la durata della sostituzione:
 - [...];
 - per le sostituzioni di cui ai commi 1, 2, 3 e 4, fermo restando quanto previsto dal precedente alinea: con le risorse del fondo dell'art. 72 (Fondo per la retribuzione degli incarichi).
La presente clausola si applica ad ogni eventuale periodo di sostituzione anche se ripetuto nel corso dello stesso anno. L'indennità può, quindi, essere corrisposta anche per periodi frazionati".
- al comma 10: "Il presente articolo entra in vigore dal mese successivo a quello di sottoscrizione del presente CCNL e disapplica e sostituisce l'articolo 22 (Sostituzione) del CCNL del 19 dicembre 2019";

Considerato che dal 16/10/2024 risulta vacante la direzione della Struttura Complessa di "Dermatologia";

Visto, altresì, l'art. 25, comma 3, del C.C.N.L. Area Sanità triennio 2019-2021, che stabilisce :

- Nel caso che l'assenza del direttore di Dipartimento, del dirigente con incarico di direzione di struttura complessa e del dirigente con incarico di direzione di strutture semplici a valenza dipartimentale o distrettuale, ed in cui il massimo livello dirigenziale sia rappresentato dall'incarico di struttura semplice sia determinata dalla cessazione del rapporto di lavoro del dirigente interessato, la sostituzione avviene:

-[...]

- Nel caso di dirigente con incarico di direzione di struttura complessa: per il tempo strettamente necessario ad espletare le procedure di cui al DPR 484/1997 e s.m.i., mediante attivazione di procedura selettiva espletata secondo i principi del comma 2, lett. a) e b), integrati dalla valutazione comparata del curriculum formativo e professionale prodotto dai dirigenti interessati, prioritariamente all'interno alla stessa struttura e, ove non sia possibile l'individuazione del sostituito all'interno alla stessa struttura, in subordine, mediante attivazione di analoga procedura selettiva, nella medesima disciplina, nell'ambito del dipartimento o distretto di appartenenza. La durata dell'intero periodo di sostituzione, per ciascun dirigente sostituito, può durare fino a nove mesi, prorogabili fino ad altri sei [...];

Tenuto conto della delibera n. 310 del 23/5/2024 con la quale si è preso atto del verbale del 12/4/2024 della Delegazione trattante Dirigenza Area Sanità, nonché il documento condiviso con le OO.SS. dell'Area Sanità relativo ai criteri e punteggi di valutazione dei titoli per i candidati partecipanti agli avvisi interni per l'affidamento degli incarichi ex art. 25 del C.C.N.L. Area Sanità triennio 2019/2021;

Considerato che

- il D.L. n. 78/2009, convertito con modificazione dalla Legge n. 102/2009, ha prescritto, tra l'altro, la necessità di tutelare, ai sensi dell'art. 120 della Costituzione, l'erogazione delle prestazioni sanitarie comprese nei Livelli Essenziali di Assistenza;

- il G.O.M. di Reggio Calabria è l'unico HUB della Provincia che serve un bacino di utenza di circa 524.000 abitanti ed in quanto tale è tenuto a garantire i livelli essenziali di assistenza (LEA), nonché prestazioni sanitarie in emergenza provvedendo ad adeguare, a tal fine, l'organizzazione e potenziando il personale medico e sanitario, ed evitare disfunzioni che possano provocare il rischio della sospensione o riduzione del servizio pubblico;

Visti

- Il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421"
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il CCNL Dirigenza Area Sanità del 24/1/2024 - triennio 2019/2021;
- la delibera n. 267 del 29/4/2024 avente ad oggetto "Piano dei Fabbisogni e Piano Assunzionale 2024 e presa atto del D.C.A. n. 81 del 28/3/2024";
- il DCA. n. 102 del 20/5/2024 avente ad oggetto "Piani del Fabbisogno e Piani Assunzionali delle Aziende del SSR per l'anno 2024"; il quale ha attribuito alle Aziende del SSR il budget previsionale di spesa per le assunzioni dell'anno 2024 (indicato nella tabella n. 7 "Budget previsionale");
- la delibera del Commissario Straordinario n. 407 del 27/6/2024 con la quale si è preso atto del DCA n. 102 del 20/5/2024 e si è provveduto a rettificare la delibera n. 267/2024;
- il DCA n. 185 del 26/07/2024 avente ad oggetto "Autorizzazione reclutamento di personale da cronoprogrammi aziendali a seguito del DCA n. 102 del 20/5/2024";
- la delibera n. 489 del 5/8/2024 avente d oggetto "Presa atto del D.C.A. n. 185 del 26/7/2024 avente ad oggetto "Autorizzazione reclutamento di personale da cronoprogrammi aziendali a seguito del DCA 102 del 20.5.2024";
- della nota prot. n.21516 del 05/08/2024 con la quale il Commissario Straordinario del GOM ha chiesto al Commissario ad acta per l'attuazione del Piano di rientro e al Dipartimento Salute e Welfare la rettifica della tabella allegata al DCA n. 185/2024 per le motivazioni ivi rappresentate;
- della nota prot. n. 574730 del 13/9/2024, acquisita al prot. gen. n. 24850 del 16/9/2024, con la quale il Dipartimento Salute e Welfare ha dato riscontro alle richieste formulate nella nota prot. n.21516 del 05/08/2024 sopra citata;
- la delibera del Commissario Straordinario n. 48 del 31/1/2024 con la quale è stato adottato il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026;

Precisato che per le funzioni di Direttore sostituto dell'U.O.C. "Dermatologia" svolte, in via provvisoria e temporanea, dalla Dr.ssa V. F. (matr. 2758), quale Dirigente medico, a tempo indeterminato, presso la predetta U.O.C., ai sensi dell'art. 25, comma 2, del C.C.N.L., verrà corrisposta alla medesima, l'indennità ex art. 25, comma 5, del CCNL Area Sanità triennio 2019/2021, superati i due mesi di assenze del Direttore dell'U.O.C. "Dermatologia";

Ritenuto, in esecuzione della nota prot. n. 33123 del 18/9/2024 del Commissario Straordinario, di indire ed approvare, ai sensi dell'art. 25, comma 3, C.C.N.L. Area Sanità triennio 2019/2021, l'Avviso di selezione interna per il conferimento di incarico di sostituzione di Direzione della U.O.C. "Dermatologia";

Precisato che

- la struttura possiede autonomia tecnico professionale e gestionale organizzativa, nei limiti delle risorse disponibili, dei programmi e degli obiettivi negoziati ed assegnati, nel rispetto dell'indirizzo definito dalla Direzione Strategica e dal Direttore del Dipartimento;

- l'Avviso approvato con la presente delibera sarà pubblicato sul sito internet istituzionale nella Sezione "Bandi e Concorsi";
- che il costo comprensivo degli oneri sociali, per il trattamento economico da corrispondere al personale dirigente, afferrà nei costi del personale della Dirigenza medica del ruolo sanitario, a tempo indeterminato, del Bilancio Economico Preventivo 2024 che prevede la relativa copertura;

Vista la delibera n. 530 del 3/9/2024 relativa al conferimento dell'incarico di Direttore Sostituto dell'U.O.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione alla Dott.ssa Rossana Anastasi;

Propone al Commissario l'adozione dell'atto deliberativo come sopra formulato, attestandone la piena legittimità, la correttezza formale e sostanziale, nonché la regolarità tecnico-procedurale e la conformità agli obiettivi

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la motivata proposta di delibera del Direttore della U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione riferita all'oggetto;

Vista la disposizione di servizio prot. n. 20896 del 19/05/2022 con la quale sono state conferite temporaneamente le funzioni di Direttore Sanitario Aziendale al Dott. Salvatore Maria Costarella;

Vista la disposizione di servizio prot. n. 20897 del 19/05/2022 con la quale sono state conferite temporaneamente le funzioni di Direttore Amministrativo Aziendale al Dott. Francesco Araniti;

Visti i pareri del Direttore Sanitario Aziendale f.f. e del Direttore Amministrativo Aziendale ff.;

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

Di prendere atto

- della nota n. 19239 del 18/5/2023 del Direttore *ad interim* Dr. G.F. (matr. 891), con la quale ha indicato, quale Referente per la U.O.C. "Dermatologia", la Dr.ssa V.F. (matr. 2758) Dirigente medico, a tempo indeterminato, presso la medesima U.O.C.;
- della nota prot. n. 28914 del 9/8/2024 del Direttore della U.O.C. "Dermatologia" Dr.ssa G.M. (matr. 3361), con la quale ha confermato la Dr.ssa V. F. (matr. n. 2758), quale sostituto del Direttore, in caso di assenza, per tutto il 2024;

Di dare atto della nota prot. n. 39070 del 31/10/2024 con la quale il Commissario Straordinario:

- ha richiesto l'attivazione delle procedure utili al conferimento dell'incarico di Direttore Sostituto della U.O.C. "Dermatologia" del G.O.M., ex art. 25, comma 3, C.C.N.L. - Area Sanità triennio 2019/2021;
- ha precisato che *"al fine di evitare disagi organizzativi ed assicurare la continuità assistenziale della U.O.C. Dermatologia, nelle more che vengano completate le suddette procedure, si rappresenta che le predette funzioni saranno svolte in via provvisoria e temporanea dalla Dott.ssa V. [...] F. [...], già designata dal Direttore pro- tempore con la nota n. 28914 del 09/08/2024"*;

Di precisare che per le funzioni di Direttore sostituto dell'U.O.C. "Dermatologia" svolte, in via provvisoria e temporanea, dalla Dr.ssa V. F. (matr. 2758), quale Dirigente medico, a tempo indeterminato, presso la predetta U.O.C., ai sensi dell'art. 25, comma 2, del C.C.N.L., verrà corrisposta alla medesima, l'indennità ex art. 25, comma 5, del CCNL Area Sanità triennio 2019/2021, superati i due mesi di assenze prolungate del Direttore dell'U.O.C. "Dermatologia";

Di indire l'Avviso interno per il conferimento di incarico di sostituzione di Direzione della U.O.C. "Dermatologia" del G.O.M., ai sensi dell'art. 25, comma 3, del C.C.N.L. Area Sanità triennio 2019/2021;

Di approvare lo schema di Avviso di selezione interna, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Di precisare che

- la struttura possiede autonomia tecnico professionale e gestionale organizzativa, nei limiti delle risorse disponibili, dei programmi e degli obiettivi negoziati ed assegnati, nel rispetto dell'indirizzo definito dalla Direzione Strategica e dal Direttore del Dipartimento;
- l'Avviso approvato con la presente delibera sarà pubblicato sul sito internet istituzionale nella Sezione "Bandi e Concorsi";
- che il costo comprensivo degli oneri sociali, per il trattamento economico da corrispondere al personale dirigente, afferirà nei costi del personale della Dirigenza medica del ruolo sanitario, a tempo indeterminato, del Bilancio Economico Preventivo 2024 che prevede la relativa copertura;

Di notificare la presente delibera alla Dr.ssa V. F. (matr. 2758).

Di trasmettere la presente delibera alla U.O.C. Affari Legali e Assicurativi per gli adempimenti di competenza.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Gianluigi Scaffidi



ALBO PRETORIO ONLINE

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda: Grande Ospedale Metropolitano, con Rep. N. 26 del 11 FEB 2025 e vi è rimasta per quindici giorni consecutivi ed è stata trasmessa al Collegio Sindacale il 11 FEB. 2025

Il Direttore Amministrativo Aziendale F.F.

(Dott. Francesco Araniti)

Trasmessa al Dipartimento Salute e Welfare della Regione Calabria

Il _____

Prot. n. _____

ESECUTIVA IL _____

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Reggio Calabria, li ____ / ____ / ____

SCHEMA DI AVVISO INTERNO

PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI SOSTITUZIONE ART. 25, COMMA 3, C.C.N.L. 2019/2021 PER LA U.O.C. "DERMATOLOGIA".

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso interno tutti i Dirigenti Medici dipendenti in servizio a tempo indeterminato e a tempo pieno specializzati in **Dermatologia**;

Devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendente, a tempo pieno ed indeterminato del G.O.M., con la qualifica di Dirigente Medico;
2. Specializzazione in **Dermatologia**;
3. Aver maturato almeno cinque anni di anzianità di servizio;
4. Essere titolare di uno degli incarichi di cui all'art. 22 (Tipologie d'incarico), comma 1, par. I, lett. a),b),c) e par. II, lett. a) b),c) del C.C.N.L. Dirigenza Area Sanità triennio 2019/2021;
5. Essere preferibilmente titolare di un rapporto di lavoro in regime di esclusività e titolare di incarico di struttura semplice quale articolazione interna di struttura complessa ovvero di altissima professionalità o di alta specializzazione di cui all'art. 22 del C.C.N.L. Dirigenza Area Sanità triennio 2019/2021;
6. Aver superato, con esito positivo, l'apposito processo di valutazione effettuato dal Collegio Tecnico, ai sensi dell'art. 57, comma 2, del C.C.N.L. Dirigenza Area Sanità del 19/12/2019 (se in possesso);
7. Avere piena idoneità fisica alle mansioni da ricoprire senza alcuna limitazione e non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito del presente Avviso per la presentazione delle domande, oltre che all'atto di conferimento dell'incarico dirigenziale.

2. CRITERI DI PREFERENZA

- Prestare servizio all'interno della U.O.C. "**Dermatologia**";
in subordine:
- Prestare servizio, nella medesima disciplina, nell'ambito del **Dipartimento Medico Polispecialistico**.

Sarà data priorità alle candidature relative ai dirigenti dell'U.O.C. "**Dermatologia**" e ove non sia possibile l'individuazione del sostituto di tale Struttura, in subordine, saranno prese in considerazione le altre candidature presentate dai Dirigenti Medici del medesimo Dipartimento (**Medico Polispecialistico**).

3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta semplice, secondo il facsimile allegato (Allegato A) datata e sottoscritta, dovrà essere indirizzata al Commissario Straordinario del Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi - Melacrino - Morelli" di Reggio Calabria e trasmessa con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi -Melacrino - Morelli" Via Provinciale Spirito Santo, 24 - 89128 Reggio Calabria;
- posta elettronica certificata da inviare al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.ospedalerc.it.

Sarà ritenuta irricevibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati deve avvenire esclusivamente in un unico file in





formato PDF di dimensioni non superiore a 5 MB, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato.

Sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- Sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un Ente certificatore accreditato;

oppure:

- sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica del Grande Ospedale Metropolitano non saranno prese in considerazione.

La domanda dovrà essere presentata entro e non oltre **dieci giorni** dalla pubblicazione del presente avviso sul Sito Web dell'Azienda alla **Sezione "Bandi e Concorsi"**, pena l'esclusione dalla selezione. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando e specificare:

1. il cognome e nome;
2. la data e luogo di nascita;
3. essere dipendente del G.O.M., a tempo pieno ed indeterminato, con la qualifica di Dirigente Medico;
4. titolo di specializzazione in **Dermatologia**;
4. la Struttura ed il Dipartimento di afferenza presso cui presta servizio;
5. l'anzianità di servizio;
6. essere o meno titolare di un rapporto di lavoro in regime di esclusività;
7. aver superato con esito positivo l'apposito processo di valutazione effettuato dal Collegio Tecnico ai sensi dell'art. 57, comma 2, del C.C.N.L. Dirigenza Area Sanità del 19/12/2019 (se in possesso);
8. avere piena idoneità fisica alle mansioni da ricoprire senza alcuna limitazione e non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;
9. l'incarico dirigenziale attualmente ricoperto;
10. l'indirizzo di posta elettronica certificata per le comunicazioni;
11. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (UE) 2016/679, ai fini della gestione della procedura di conferimento dell'incarico dirigenziale e degli adempimenti conseguenti.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) Curriculum formativo e professionale redatto ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00, datato e sottoscritto;
- 2) Copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità;
- 3) Copia delle Valutazioni del Collegio effettuate ai sensi dell'art. 57, comma 2 del C.C.N.L. Dirigenza Area Sanità del 19/12/2019 (ove presente), anche mediante dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi dell' art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- 4) Valutazione della Performance individuale degli ultimi tre anni, anche mediante dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- 5) Ogni altro titolo atto a dimostrare le capacità professionali e l'attività svolta, da presentare esclusivamente attraverso dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.



Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività professionali svolte e le esperienze maturate con indicazione degli Enti e le Unità Operative presso cui tali attività sono state prestate e fornire tutte le informazioni ritenute utili a dimostrare il possesso delle esperienze professionali e delle competenze necessarie per lo svolgimento delle funzioni correlate all'incarico in questione.

5. PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l' U.O.C. "Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione" provvederà a verificare il possesso dei requisiti dei partecipanti alla selezione interna e trasmetterà al Direttore Sanitario le domande, con i relativi allegati, dei partecipanti in possesso dei requisiti previsti da bando.

Il Direttore Sanitario procederà alla valutazione comparativa dei *curricula*.

Per la valutazione comparativa dei *curricula* dei partecipanti si utilizzeranno i criteri stabiliti in sede di confronto con le OO.SS. della Dirigenza Area Sanità, recepiti con delibera del Commissario Straordinario n. 310 del 23/05/2024, di seguito riportati:

Titoli di Carriera (max 20 punti)

INCARICO EX ART. 25 (PER ANNO)	1,50
SERVIZIO DI RUOLO NELLA DISCIPLINA OGGETTO DELL'INCARICO (PER ANNO)	1,00
INCARICO DI SEMPLICE DIPARTIMENTALE/ALTISSIMA PROFESSIONALITA' A VALENZA DIPARTIMENTALE (PER ANNO)	1,30
INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE/ALTISSIMA PROFESSIONALITA' (PER ANNO)	1,00
INCARICO SOSTITUZIONE DIRETTORE UOC (PER ANNO)	0,80
INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE (PER ANNO)	0,60
INCARICO PROFESSIONALE, DI CONSULENZA, DI STUDIO E DI RICERCA, ISPETTIVO E DI CONTROLLO (PER ANNO)	0,50

Titoli di Studio (max 5 punti)

SPECIALIZZAZIONE AREA E DISCIPLINA DI DISCIPLINA DI APPARTENENZA (DA VALUTARE UNA SOLA)	2,00
ALTRE SPECIALIZZAZIONI	0,50
MASTER II LIVELLO	0,80
CORSO DI PERFEZIONAMENTO NELLA DISCIPLINA DI APPARTENENZA EQUIPOLLENTE	0,40
DOTTORATO DI RICERCA NELLA DISCIPLINA DI APPARTENENZA (PER ANNO)	0,40

Pubblicazioni ed Insegnamenti (max 3)

RIVISTA INTERNAZIONALE - (PRIMO O ULTIMO NOME)	0,10
RIVISTA INTERNAZIONALE - (COAUTORE)	0,05
RIVISTA NAZIONALE (PRIMO O ULTIMO NOME)	0,05
RIVISTA NAZIONALE (COAUTORE)	0,025
RIVISTA LOCALE (PRIMO O ULTIMO NOME)	0,006
RIVISTA LOCALE (COAUTORE)	0,003
ABSTRACTS - POSTER - COMUNICAZIONI A CONGRESSI -	0,03
DOCENZA NELLA DISCIPLINA PER PERSONALE DELLA DIRIGENZA SANITARIA	0,10

DOCENZA NELLA DISCIPLINA PER PERSONALE NON DIRIGENZA SANITARIA	0,05
--	------

Partecipazione a corsi e congressi (max 3)

FREQUENZA ALL'ESTERO	0,30
PARTECIPAZIONE A CORSI DA TRE A SEI MESI	0,10
PARTECIPAZIONE A CORSI, CONVEGNI, ECM ALL'ESTERO	0,02
PARTECIPAZIONE A CORSI, CONVEGNI, ECM	0,01
RESPONSABILE SCIENTIFICO A CORSI, CONVEGNI, ECM	0,10
RELATORE CORSI, CONVEGNI, ECM	0,06
RESPONSABILE SCIENTIFICO A CORSI, CONVEGNI, ECM	0,10
MODERATORE CORSI, CONVEGNI, ECM	0,05

Valutazione NAVS /OIV/Collegio Tecnico

POSITIVA (PER ANNO)	1,00
---------------------	------

Delle operazioni compiute dovrà essere redatto apposito verbale nel quale, per ogni candidato, dovrà essere predisposta una scheda valutativa, secondo i criteri sopra descritti, ove saranno riportati i relativi punteggi derivanti dalle singole aree di analisi, il punteggio complessivo, nonché il giudizio finale. La procedura selettiva di cui al presente Avviso non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria ma alla predisposizione di un elenco di idonei.

Successivamente il Direttore Sanitario, formulerà, al Commissario Straordinario, una proposta motivata di conferimento dell'incarico.

Per la redazione dei verbali relativi alle attività sopra riportate, il Direttore Sanitario, si avvarrà del supporto amministrativo di una unità di personale in servizio presso l'U.O.C. "Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione".

6. CONFERIMENTO E DURATA DELL'INCARICO

Il Commissario Straordinario, ricevuta la proposta motivata di conferimento dell'incarico, assumerà le proprie determinazioni dando mandato all'U.O.C. "Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione" per predisporre l'atto deliberativo di conferimento dell'incarico.

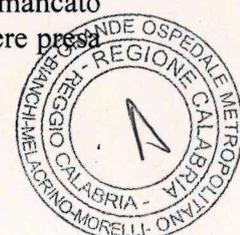
L'incarico ha la durata di nove mesi prorogabili fino ad altri sei.

Secondo l'art. 25, comma 5, del C.C.N.L. Dirigenza Area Sanità triennio 2019/2021, al Dirigente incaricato alla sostituzione compete un'indennità mensile per dodici mensilità, pari al 50% del valore della retribuzione di posizione di parte fissa del Dirigente sostituito. Alla corresponsione delle indennità si provvede, per tutta la durata della sostituzione, con le risorse del fondo dell'art. 72 (Fondo per la retribuzione degli incarichi).

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (UE) n. 679/2016, relativamente al trattamento dei dati personali si precisa che:

- i dati personali forniti dal dichiarante saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione e trattati dal Grande Ospedale Metropolitano B.M.M. in base alla tipologia del procedimento. Il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e informatici;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'istruzione dell'istanza e, pertanto, in caso di mancato conferimento dei dati la domanda di partecipazione alla presente procedura non potrà essere presa in considerazione;



- i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti da disposizione di legge o di regolamento o per assolvimento di funzioni istituzionali;
- il dichiarante gode dei seguenti: il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di ottenerne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione, il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è il Grande Ospedale Metropolitano B.M.M. di Reggio Calabria.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. n. 241/90 è individuato, quale Responsabile del presente procedimento, dott.ssa Alessandra Gambel alla quale potranno essere formulate richieste di chiarimento al seguente numero 0965/397561.

9. NORME FINALI

Per quanto non contemplato nel presente Avviso, si rinvia alla specifica normativa di legge regolamentare o contrattuale vigente.

Con la partecipazione al presente Avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente Avviso, nonché di quelle che disciplinano il rapporto di lavoro del personale dirigenziale.

L'Azienda si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare la presente procedura qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse pubblico.

*Il Commissario Straordinario
Dott. Gianluigi Scaffidi*



Allegato "A"

Al Commissario Straordinario
G.O.M. "Bianchi - Melacrino - Morelli"
REGGIO CALABRIA

L/la sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ (prov. _____)
il _____ Codice fiscale: _____ indirizzo di
residenza: Via _____ n.
_____ città _____
_____ Prov. _____ cap. _____
indirizzo e-mail _____
indirizzo PEC _____

CHIEDE

di partecipare all'Avviso Interno, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di sostituzione art. 25, comma 3, *U.O.C. "Dermatologia"* - *Dipartimento Medico Polispecialistico* - del Grande Ospedale Metropolitano di Reggio Calabria.

A tal fine sotto la propria responsabilità e consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera:

DICHIARA

1. di essere dipendente di questa Azienda a tempo indeterminato e pieno presso la U.O.C. di _____ del Dipartimento di _____;
con la qualifica di _____;
Specializzazione _____;
2. di essere in possesso di un'anzianità di servizio di _____ anni nella disciplina oggetto dell'incarico e di aver maturato almeno cinque anni di anzianità di servizio;
3. di ricoprire il seguente incarico dirigenziale _____;
4. di avere la piena idoneità fisica alle mansioni da ricoprire senza alcuna limitazione e di non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una idoneità seppure parziale;
5. di aver superato con esito positivo l'apposito processo di valutazione effettuato dal Collegio Tecnico ai sensi dell'art. 57, comma 2 del CCNL Dirigenza Area Sanità del 19/12/2019 (se in possesso _____)



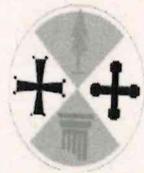


SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO
"Bianchi - Melacrino - Morelli"

Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

6. di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, come recepito dal D. Lgs. 101/2018 che i dati di cui al presente avviso saranno trattati dall'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere tutti gli obblighi connessi all'espletamento della presente procedura.

Si allegano alla presente:

- Curriculum formativo professionale sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000;
- Copia fotostatica del documento di identità incorso di validità datata e firmata;
- Se in possesso copia delle valutazioni del collegio effettuate ai sensi dell'art. 57 comma 2 del C.C.N.L. Dirigenza Area Sanità;
- Se in possesso copia delle valutazioni della performance individuale degli ultimi tre anni.

Data _____

Firma _____

(la domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa)

ALBO PRETORIO ONLINE

